

SZZ OTÁZKY T7201 dle předmětů

magisterské navazující studium

Knihovnictví se zaměřením na veřejné knihovny komunitního typu

platnost od října 2015

okruhy:

- I. Teoretické a metodologické základy oboru (10 otázek)
- II. Česká a světová literatura (4 otázky)
- III. Knihovnické a informační služby a uživatelé (10 otázek)
- IV. Organizace a řízení knihoven (14 otázek)

I. Teoretické a metodologické základy oboru (10 otázek)

KT002	Vývoj a současnost knižní kultury
KT014	System. dokument. a paměť. instituce 1
KT015	System. dokument. a paměť. instituce 2
KT009	Elektro. komunikace a mult. systém 1
KT010	Elektro. komunikace a mult. systém 2

VÝVOJ A SOUČASNOST KNIŽNÍ KULTURY

Moderní česká žurnalistika - Počátky novodobé české žurnalistiky na konci 18. století; česká žurnalistika a rok 1848; liberalizace politických poměrů v 60. letech 19. století; periodický tisk na přelomu 19. a 20. století. Česká žurnalistika 1. poloviny 20. století, hlavní vývojové linie po roce 1945.

Konzervování knih a archivních fondů - Vlastnosti psacích látek a materiálů; technologie výroby psacích látek; stárnutí a degradace materiálů; typy napadení papíru a usně; preventivní péče a ochrana písemných památek; reprografické techniky; prevence a eliminace škod způsobených živelními pohromami.

SYSTEM. DOKUMENT. A PAMĚŤ. INSTITUCE 1, 2

Informační systém a technologie – charakteristické vlastnosti dokumentografických systémů zaměřených na muzejní sbírkové předměty; vstupy, výstupy systému, kódy a kódování informací; struktura záznamu popisující sbírkové předměty; uživatelé a prvky DIS, příklady nasazení systému v praxi.

Doporučený postup administrativní registrace a odborné dokumentace muzejních sbírkových předmětů - Chronologická evidence I. stupně a systematická evidence II. stupně muzejních sbírkových předmětů. Centrální evidence sbírek (CES).

Informační systém DEMUS – využití a popis základní funkcionality systému, popis modulů systému: Subsystem evidence, Subsystem katalog. Metodika zpracování vědeckých dat s využitím výpočetní techniky.

Dokumentace, evidence a katalogizace muzejních sbírkových předmětů - subsystém evidence - Principy deskripce a klasifikace sbírkových předmětů; mezinárodní standardy pro vývoj tezaurů; ICOM; vědecko-statistické vyhodnocení informací v sbírkových předmětech.

ELEKTRO. KOMUNIKACE A MULT. SYSTÉM 1,2

Historie elektronické komunikace. Základní pojmy (informace, komunikace a elektronická komunikace); doba předcházející elektronické komunikaci; milníky na cestě k elektronické komunikaci.

Elektronická komunikace jako součást průmyslu informací - modely elektronické komunikace; normy, standardy a mezinárodní organizace, vymezení termínu informační průmysl, vliv technologií na vývoj elektronické komunikace.

Elektronická komunikace z pohledu teorie komunikace - ochrana soukromí; základy kryptografie; digitální podpis; hypertext – všeobecné zásady tvorby hypertextového dokumentu; typy signálů.

Současné formy e-komunikace – služby informačních a komunikačních technologií, současné formy e-komunikace, principy telekomunikačních a počítačových sítí, charakteristika komunikace ve virtuálním světě, sociální sítě, e-commerce, komunikace ve veřejných informačních systémech, legislativní aspekty elektronické komunikace.

II. Česká a světová literatura (4 otázky)

KT005	Současná česká próza
KT006	Současná česká poezie

SOUČASNÁ ČESKÁ PRÓZA

Česká literatura v letech 1938 - 1968 ve všech komunikačních okruzích (národní, exilová, samizdatová), literatura světová 20. stol. do konce 2. světové války.

Česká literatura v letech 1968 - 1989 ve všech komunikačních okruzích a literatura současná (po r. 1989), literatura světová 20. stol. od 2. světové války.

SOUČASNÁ ČESKÁ POEZIE

Česká poezie v letech 1938 - 1968 ve všech komunikačních okruzích (národní, exilová, samizdatová), poezie světová 20. stol. do konce 2. světové války.

Česká poezie v letech 1968 - 1989 ve všech komunikačních okruzích (národní, exilová, samizdatová) a poezie současná (po r. 1989), poezie světová 20. stol.

III. Knihovnické a informační služby a uživatelé (10 otázek)

KT008	Metodika práce s dětmi a mládeží
KT007	Služby pro specifické kategorie uživatel
KT226	Rešeršní strateg. v podp. vědy a výzk. 1
KT227	Rešeršní strateg. v podp. vědy a výzk. 2
KT040	Digitalizace a veřejné knihovny

METODIKA PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ

Metodika práce s dětským čtenářem - Psychologie čtenáře; pedagogické principy a didaktické zásady při práci s dětmi a mládeží; metody působení na čtenáře a formy práce se čtenářem; věkové zvláštnosti dětí a mládeže (ontogeneze dítěte, typy učení a rozvíjení aktivit dítěte).

Dětské čtenářství - Čtenářství; čtení a četba, účinky a působení četby; výzkumy čtenářství; české a zahraniční projekty na podporu dětského čtenářství.

SLUŽBY PRO SPECIFICKÉ KATEGORIE UŽIVATELŮ

Služby pro tělesně a smyslově handicapované uživatele – charakteristika znevýhodnění; stupeň socializace, integrace a inkluze; specifické služby ve veřejných knihovnách; možnosti komunitně orientované knihovny.

Služby pro mentálně handicapované a sociálně znevýhodněné uživatele – charakteristika znevýhodnění; stupeň socializace, integrace a inkluze; specifické služby ve veřejných knihovnách; možnosti komunitně orientované knihovny.

REŠERŠNÍ STRATEG. V PODP. VĚDY A VÝZK. 1, 2

Typologie rešeršních strategií a rešerší – Terminologie a obsahový význam pojmů rešeršní strategie, rešerše, rešeršní služby. Kategorizace rešeršních postupů. Rešeršní strategie v širším smyslu, tj. včetně strategie výběru informačního zdroje. Rešeršní strategie v užším smyslu (strategie stovebních kamenů, rostoucí perly aj.). Kategorizace rešerší podle účelu a výstupních parametrů (např. bibliografická, faktografická).

Typologie informačních zdrojů pro podporu vědy a výzkumu - Terminologie spojená s výrazem "informační zdroj". Informační zdroje tuzemské pro VaV a informační zdroje zahraniční. Jejich charakteristika a smysl používání v ČR i v zahraničí. Informační zdroj versus elektronický informační zdroj.

Hodnocení relevance a pertinence - Terminologické a definiční vymezení pojmů relevance, pertinence, úplnost, přesnost. Metody hodnocení relevance a pertinence. Matematická vyjádření vztahující se k pojmům. Vztah k pojmům jako rešeršní požadavek, rešeršní dotaz a informační potřeba.

Přidané hodnoty rešeršních strategií, rešeršních služeb a jejich výsledků - Intelektuální a strojové přidané hodnoty k rešeršním strategiím a rešeršním službám. Metody studijně-rozborové činnosti. Nadstavby nad datovými rešeršními výstupy. Přidané hodnoty po jednotlivé typy uživatelů a uživatelských skupin.

DIGITALIZACE A VEŘEJNÉ KNIHOVNY

Strategie digitalizace písemného kulturního dědictví – terminologické vymezení; digitální knihovny a Europeana; příklady digitálních knihoven u nás a ve světě.

Digitalizace jako technologický proces – metadata; věrnost podání kopírované informace; trvanlivost informačních nosičů; dekodovací proces; standardy; výroba digitálního dokumentu.

IV. Organizace a řízení knihoven (14 otázek)

KT003	Organizace veř. knihoven komunit. typu 1
KT004	Organizace veř. knihoven komunit. typu 2
KT017	Manažerské techniky
KT018	Marketingové techniky
KT016	Autor. zákon se zam. na veřej. knihovny
KT019	Evropská unie
KT020	Veřejná správa v ČR

ORGANIZACE VEŘ. KNIHOVEN KOMUNIT. TYPU 1, 2

Komunitní knihovnictví u nás a ve světě – terminologie – pojmová mapa; význam komunitních knihoven; příklady komunitních knihoven u nás a ve světě.

Organizační management – stanovení a uspořádání požadovaných činností v knihovně; zajištění racionální dělby práce; seskupování činností potřebných pro dosažení stanovených cílů knihovny; delegace rolí lidí; koordinace lidí, zdrojů a prováděných činností.

Management lidských zdrojů – pracovněprávní vztahy; plánování lidských zdrojů, získávání a výběr zaměstnanců, vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, řízení kariéry, odměňování zaměstnanců, reporting, personální administrativa.

Projektové řízení – zahájení, plánování, řízení a ukončení projektu (komunitní, fundraisingové a grantové projekty).

MANAŽERSKÉ TECHNIKY

Hlavní činnosti managementu knihovny – fundraising/fundraisingové techniky, marketing, finanční řízení a vedení a řízení lidí.

Význam strategického řízení v knihovnách – strategický rámec: poslání, vize a hodnota knihovny; značka knihovny; strategické plánování.

MARKETINGOVÉ TECHNIKY

Metodika tvorby marketingové koncepce – marketingové plánování; situační analýza; marketingové strategie a programy; samotné zpracování marketingové koncepce a implementace; koordinace a kontrola.

Marketingová komunikace – reklama, osobní prodej, podpora prodeje, public relations, sponzoring, event marketing, výstavy a veletrhy, web marketing, POS marketing, přímá marketingová komunikace.

AUTOR. ZÁKON SE ZAM. NA VEŘEJ. KNIHOVNY

Autorský zákon – historie, počátky autorskoprávní ochrany (Pařížská úmluva, Bernská úmluva, Římská úmluva, Smlouvy WIPO, TRIPS), vývoj autorského zákona v ČR, Zákon č. 121/2000 Sb. (předmět úpravy zákona, dílo, rozsah autorských práv, zaměstnanecká díla, plagiátorství, nakladatelská práva, Creative Commons, autorskoprávní a trestněprávní sankce).

Knihovnicko-informační služby v kontextu autorského zákona – zpřístupnění děl v paměťových institucích, jejich rozmnožování a rozšiřování, elektronické knihy, služby elektronické dodávání dokumentů, půjčování zvukových a obrazově zvukových záznamů, přístup k internetu a počítačové programy v knihovně, vzdělávací akce knihovny a akce pro veřejnost, zpřístupnění děl pro potřeby zdravotně postižených uživatelů.

EVROPSKÁ UNIE

Historie evropské integrace - Právní základy; orgány a instituce EU; Česká republika a EU; evropské autorské právo a legislativa evropských knihoven.

Strukturální politika EU – Ekonomické a sociální prostředí EU, Výkonost ekonomiky, Pracovní trh, Hospodářská politika EU, Společné politiky: obchodní politika, dopravní politika, zemědělská politika. Strukturální regionální politika, politiky komunitární. Sociální zahraniční a bezpečnostní politika.

VEŘEJNÁ SPRÁVA V ČR

Organizační vymezení a veřejné správy - Státní správa a místní státní samospráva; zájmová samospráva a ostatní samospráva; právní předpisy samosprávy; vztahy mezi obcemi a kraji; obce; orgány zastupitelstva; orgány rady; kraje. Vymezení knihoven jako rozpočtových a příspěvkových organizací.

Teorie veřejné správy – Správní subjekt a spravovaný objekt, správní věda, Veřejné a správní právo, členění správního práva, Funkce veřejné správy a jejich charakteristika, Základy státní správy, Státní zřízení ČR, Volební systém v ČR, Teoretický rámec veřejné správy v ČR.